

Algemene voorwaarden ISOCARE Veldhoven

UW PRIVACY

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat I.M. Slootjes-Oostveen, als uw behandelend therapeut, een dossier aanlegt. Dit is een wettelijke plicht, die haar als therapeut is opgelegd door de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand, alsmede gegevens over door uw therapeut uitgevoerde onderzoeken en voorgestelde behandelingen. Tevens worden in het dossier gegevens opgenomen, die voor uw behandeling noodzakelijk zijn.

Uw therapeut doet haar best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat zij:

- zorgvuldig met uw persoonlijke en uw medische gegevens omgaat;
- ervoor zorgt dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.

De gegevens in het cliëntendossier blijven 20 jaar bewaard, zoals wordt vereist in de eerder genoemde wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.

Als uw behandelend therapeut heeft I.M. Slootjes-Oostveen als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ten aanzien van deze gegevens heeft zij tevens een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim). De gegevens uit uw dossier kunnen voor de volgende doelen gebruikt worden, uitsluitend met uw expliciete goedkeuring:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond, uw dossier op uw verzoek wordt overgedragen, of bij een verwijzing naar een andere behandelaar.
- Voor het gebruik voor waarneming door een collega Mesoloog, tijdens afwezigheid van uw therapeut. Deze waarnemer(s) vallen eveneens onder het beroepsgeheim en hanteren dezelfde regels ten aanzien van uw privacy;
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing;
- Een deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat een factuur kan worden opgesteld.
- Een deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt indien u hulp wilt bij het bestellen van geadviseerde middelen

Voor het mogen verstrekken van medische informatie aan uw huisarts en/of andere behandelaren/therapeuten wordt u **apart** om toestemming gevraagd. Als uw therapeut vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal zij u hiertoe voorafgaand expliciet om uw toestemming vragen.

indien u de therapeut verzoekt contact op te nemen met een andere behandelend arts/specialist/therapeut dient u dit verzoek per mail aan te vragen.

PRIVACY in relatie tot uw ZORGNOTA

Op de zorgnota, die u aansluitend aan uw afspraak per mail ontvangt, staan gegevens die door zorgverzekeraars vereist worden, zodat u deze nota bij uw zorgverzekeraar kunt declareren. Deze gegevens omvatten:

- Naam, adres en woonplaats;
- Geboortedatum;
- Datum van de behandeling;
- Factuurnummer;
- Een korte omschrijving van de behandeling; '24008' Behandeling Mesologie;
- De kosten van het consult.

PRIVACY in relatie tot het op uw verzoek helpen bestellen van geadviseerde middelen

Om uw te kunnen helpen met het bestellen van de geadviseerde middelen is het nodig om enkele gegevens op het recept te zetten. Met deze derden zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten en zij hebben ook een strikt privacy protocol.

Deze gegevens omvatten:

- Naam, adres en woonplaats, e-mail adres
- Geboortedatum
- Geadviseerde middelen

PRIVACY in relatie tot communicatie

ISOCARE communiceert met name via mail en soms via whatsapp, zodat 'besproken' zaken ook bewaard blijven en gemakkelijk terug te vinden zijn. Deze digitale communicatie is uiteraard niet 100% beveiligd. ISOACRE beveiligt alle apparatuur en berichten zo goed als mogelijk, mede door paswoorden van computer en telefoon.

Recht op inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens

Als cliënt heeft u recht tot inzage van uw opgeslagen persoonsgegevens en het recht tot rectificatie (correctie) van deze persoonsgegevens. Daarnaast heeft u het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen onder de voorwaarden zoals omschreven in de AVG en voor zover dit niet in strijd is met de WGBO. Hiervoor neemt u contact op met ISOCARE.

Vertrouwelijkheid van de consulten/therapie

De behandelaar/therapeut is gehouden aan de NVVM en VBAG beroepscode. De behandelaar/therapeut stelt de belangen van de patiënt/cliënt centraal in de therapie. Inhoudelijke informatie vanuit de therapie wordt alleen dan naar buiten gebracht als patiënt/cliënt daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven.

De gegevens in het cliëntendossier blijven 15 jaar bewaard, zoals wordt vereist in de eerder genoemde WGBO.

Toestemmingsformulier minderjarigen

Vanuit de wet is het voor het behandelen van kinderen tot 16 jaar is toestemming van de ouders (of voogden) verplicht. Voor kinderen tussen 12 en 16 jaar beslissen de ouders en het kind samen, waarbij het kind het laatste woord heeft. Hiermee geeft u / geef je toestemming tot mesologische behandeling en gaat u akkoord met de algemene voorwaarden, zoals deze door uw mesoloog voorafgaand aan dit onderzoek kenbaar zijn gemaakt. Deze toestemming geldt tot het moment dat deze wordt ingetrokken, of tot het moment dat de behandeling wordt beëindigd. Het toestemmingsformulier zal u per mail gelijktijdig met de intakeformulieren en deze algemene voorwaarden toegezonden worden.

Langdurige afwezigheid van de therapeut

Indien uw therapeut langdurig afwezig is, heeft u het recht om contact op te nemen met de waarnemer. De therapeut zal nooit eerder uw gegevens doorsturen naar deze waarnemer, zonder uw toestemming. Patiënt/cliënt geeft toestemming tot informatie aan een eventuele waarnemer van de therapeut/behandelaar tijdens afwezigheid van langer dan 4 weken.

Naam waarnemer: Mevr. J.J. Levitt-Sanders, Osteopathie Vitel

Afspraken behandelingen/consulten

De therapie is opgebouwd uit een aantal consulten/behandelingen, waarin telkens eerst een gesprek plaatsvindt. Tijdens deze gesprekken wordt steeds in overleg besloten of de therapie/behandeling een vervolg zal krijgen. Een consult /behandeling duurt telkens ongeveer 60 minuten of anders indien afgesproken. Bij verhindering zal de patiënt/cliënt minimaal 24 uur van tevoren afzeggen (door een bericht via mail, op antwoordapparaat, voicemail, of telefonisch) anders wordt een deel van de voor u gereserveerde tijd in rekening gebracht, dit zal ten aller tijden 60,- zijn.

kosten

Intake consult*	€125,- per consult van 1 uur excl voorbereidingstijd en verwerkingstijd met het schrijven van uw persoonlijke voedingsadviezen. U kunt van de bevindingen van het onderzoek ook een rapportage laten opstellen. De kosten hiervoor zijn € 29,-
vervolgconsult*	€99,- per behandeling/consult van 1 uur
baby's en kinderen van 0 t/m 3 jaar*	€90,- per consult van 45 minuten

* U kunt van de bevindingen van het onderzoek ook een rapportage laten opstellen. De kosten hiervoor zijn € 29,-.

Betaling

De kosten van de behandeling dienen ter plekke per pin voldaan te worden. De factuur zal u per email verzonden worden, waardoor u het gemakkelijk digitaal kunt declareren bij uw verzekeringsmaatschappij.

Bij het niet nakomen van pinbetaling wordt €5,- administratiekosten berekend en zal deze factuur binnen 2 weken na dagtekening voldaan moeten zijn.

Blijft u in gebreke met betalen binnen deze termijn, dan wordt er 1 maand na factuurdatum €10,- aan administratiekosten toegevoegd (die niet vergoed worden); deze wordt bij elke herinnering verhoogd met €10,-. Tevens kan de behandelaar de wettelijke rente in rekening brengen over de gehele termijn van uitgestelde betaling.

Annulering

Indien u de afspraak wilt annuleren kunt u dit kosteloos doen via mail, sms of voicemail, mits minimaal 24 uur voor aanvang van het consult. Indien u deze termijn van 24 uur niet in acht neemt is ISOCARE helaas genoodzaakt om de voor u gereserveerde tijd gedeeltelijk in rekening te brengen. Dit zal ten aller tijden 60,- euro betreffen.

Vergoeding van de therapie

ISOCARE is bij zoveel mogelijk beroepsverenigingen aangesloten en doet de uiterste best om voor u voor vergoeding in aanmerking te komen. Alle consulten vallen onder alternatieve geneeskundige behandelingen. Informeer altijd zelf vooraf aan het bezoek aan uw therapeut bij uw zorgverzekeraar of deze de kosten (gedeeltelijk) vergoedt. U bent zelf verantwoordelijk voor het uitzoeken hoe uw verzekering de consulten vergoedt.

Stuur ontvangen declaraties altijd in (Bewaar een kopie voor uzelf).

Zie erop toe dat uw behandelaar op zijn/haar declaraties altijd zijn/haar, AGB-code, RBCZ nummer en KvK-inschrijving vermeldt.

Bijzondere bepalingen

Verhinderend behandelaar:

Als de therapeut door ziekte of onvoorziene omstandigheden de afspraak niet door kan laten gaan, neemt hij/zij zo spoedig mogelijk contact op om dit door te geven en om een andere afspraak te maken.

Als de therapeut door ziekte of andere oorzaken voor een periode langer dan vier weken niet in staat is zelf de consulten, behandelingen of sessie te voeren, kan zij/hij voorstellen een collega-therapeut in haar/zijn plaats in te schakelen die de behandeling overneemt. U heeft hierin altijd zelf de keuze of u akkoord gaat of niet. Zoals bij langdurige afwezigheid van uw therapeut beschreven staat

Aansprakelijkheid

De therapeut heeft een Collectieve beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van de therapeut is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico. Bij geschillen met de behandelaar/therapeut kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de VBAG of de Stichting Tucht recht Beroepsbeoefenaren Natuurlijke Gezondheidszorg (TBNG). Uw behandelaar kan u hierover informeren. Verder kunt u het klachtenformulier bij de VBAG Ledenadministratie aanvragen, ledenadministratie@vbag.nl. Deze zorgt voor doorzending en zal de envelop niet openen als daarop 'Klachten commissie' is vermeld.

Bereikbaarheid:

ISOCARE is voor patiënten geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag, maar werkt alleen op afspraak. Gedurende de consulten kan er vanzelfsprekend geen telefoon of mail beantwoord worden. U kunt altijd uw naam, boodschap en telefoonnummer duidelijk inspreken dan wordt u zo spoedig mogelijk terug gebeld. Op woensdag is ISOCARE normaal gesproken telefonisch beter bereikbaar. Vrijdag, zaterdag en zondags is ISOCARE in principe niet bereikbaar. U kunt beter een mail sturen, dan krijgt u ook zo spoedig mogelijk een antwoord. Tijdens vakantie periodes is er mogelijk een minder goede bereikbaarheid. ISOCARE is in de zomer 4 weken, andere schoolvakanties is de bereikbaarheid meestal terug gebracht naar 1 dag per week, u heeft altijd de mogelijkheid uw vraag te stellen via mail, dan wordt er op de eerstvolgende bereikbaarheidsdag (meestal op donderdag) contact met u opgenomen.

Telefonisch of mail contact

Als er gedurende de periode van therapie vragen c.q. opmerkingen zijn die de patiënt/cliënt (telefonisch) wenst te bespreken, of advies via mail wil ontvangen, dan is dat mogelijk. Normaal gesproken worden hier geen kosten voor in rekening gebracht. Voor gesprekken van meer dan 15 minuten of mail antwoorden die langer dan 15 minuten hebben gekost om op te stellen of zaken uit te zoeken, zal € 20,00 per 15 minuten in rekening worden gebracht.

Ook dient de mogelijkheid aanwezig te zijn dat u op het antwoordapparaat inspreekt, naam en telefoonnummer, waarna u zo spoedig mogelijk wordt teruggebeld.

Vragen

indien iets uit deze algemene voorwaarden voor u niet duidelijk is, neemt u dan contact op via boven genoemde wegen.